Sample for VVZ Contacts: VVZ Form

This document is a sample for VVZ Contacts, to help them gather courses from their department's lecturers. VVZ Contacts are free to gather this information in the way that best suits them and their department; however, they are encouraged to do so via a Cloud Form that resembles the VVZ Form itself, for simplicity and consistency.

VVZ Contacts can recreate the following Template Form, and share that with their colleagues. Alternatively, VVZ Contacts can use this document as a guide to collect course information.

VVZ Forms start with some brief context and information, reproduced below.
There are 22 questions, reproduced starting from page 2.
Questions marked with an asterisk (*) are mandatory.

English

Fill this form once for each course you offer.
Follow the VVZ Richtlinien, in coordination with the VVZ Contact of your department.
Once finished, submissions cannot be edited. Your submissions will be publicly displayed online.

Please review before submission.

* * *

Deutsch

Füllen Sie dieses Formular für jeden Kurs, den Sie anbieten, einmal aus.
Ausfüllen nach den VVZ Richtlinien, und in Abstimmung mit dem VVZ-Kontakt Ihrer Fachbereich.
Einmal ausgefüllte Beiträge können nicht mehr bearbeitet werden. Ihre Einreichungen werden online öffentlich zugänglich gemacht.

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingabe auf Fehler vor der Einreichung.

1. **Title in English** *

Please keep the title short and descriptive enough.

2. **Titel auf Deutsch**

Bitte halten Sie den Titel kurz und ausreichend aussagekräftig.

3. **Kontaktperson** *

kontaktperson(at)hfg-karlsruhe.de

4. **Dozent*innen** *

Jane Doe, John Doe, ...

5. **Veranstaltungstyp** *

Single choice (see options below).
❗ See guidelines in page 6 of the VVZ Richtlinien.

- Basis Lehrveranstaltung
- Blockseminar
- Einzelbesprechung
- Exkursion
- Kolloquium
- Grundlagenkurs
- Seminar
- Veranstaltung
- Vorlesung
- Workshop

6. **Ausstellungsdesign und Szenografie** *

Single choice (ja/nein).
❗ Only if a teacher from ADSZ is involved.

7. **Kommunikationsdesign** *

Single choice (ja/nein).
❗ Only if a teacher from KD is involved.

8. **Kunstwissenschaft und Medienphilosophie** *

Single choice (ja/nein).
❗ Only if a teacher from KuPhi is involved.

9. **Medienkunst** *

Single choice (ja/nein).
! Only if a teacher from MK is involved.

10. **Produktdesign** *

Single choice (ja/nein).
! Only if a teacher from PD is involved.

11. **Fachübergreifende Veranstaltungen** *

Single choice (ja/nein).

12. **Beschreibung** *

Long text field. Please review carefully and write descriptively.
Bilingual descriptions are encouraged wherever they make sense.

13. **Veranstaltungssprache** *

Single choice (Deutsch/English).
If bilingual, you can add a note at the end of this form (Anmerkungen).

14. **Veranstaltungsbeginn** *

Date. Never before the semester opening.

15. **Veranstaltungsende** *

16. **Terminbeschreibung** *

Short text field. Make sure it fits the dates you just entered and the hours coming next.

17. **Uhrzeit(en)** *

Short text field. Please consult with departmental secretariat.

18. **Ort** *

Please consult with departmental secretariat.

19. Scheinerwerb *

Single choice (see options below).
❗ Only if a teacher from the department is involved.
❗ See guidelines in page 9 of the the VVZ Richtlinien.
❗ Coordinate with the VVZ Contact of your department.

- Kein Scheinerwerb möglich
- Leistungsschein Basis-Lehrveranstaltung
- Grundlagennachweis

- Leistungsschein Kommunikationsdesign
- Leistungsschein Produktdesign
- Leistungsschein Medienkunst
- Leistungsschein Ausstellungsdesign
- Leistungsschein Szenografie
- Leistungsschein Kunstwissenschaft
- Leistungsschein Kunst- und Medienphilosophie

- Leistungsschein Fachtheorie Kommunikationsdesign
- Leistungsschein Fachtheorie Produktdesign
- Leistungsschein Fachtheorie Medienkunst
- Leistungsschein Fachtheorie Ausstellungsdesign
- Leistungsschein Fachtheorie Szenografie

- Workshop-Nachweis Kommunikationsdesign
- Workshop-Nachweis Produktdesign
- Workshop-Nachweis Medienkunst
- Workshop-Nachweis Ausstellungsdesign
- Workshop-Nachweis Szenografie

20. Anmerkungen *

Short text field. Notes and comments.

21. Keine E-Mail-Bestätigung | No email notification *

Select *ja* to confirm that you are aware that no email notification will be sent after submission.

22. Informationen sind korrekt | Information provided is correct *

Select *ja* to confirm that all the provided information is correct.